

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 10.03.2022 г.

Приказ № 12 от 11.03.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»

 В.В. Эллерт



11» марта 2022 г.

Положение

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия, основания, порядок перевода и организацию обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся профессионального образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано на основе

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- ФГОС по профессиям и специальностям СПО;
- Устава учреждения.

1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебной план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. Индивидуальной учебной план (ИУП) включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности или профессии в конкретном учебном году.

1.6. Обучающимся за счет средств бюджета субъекта РФ и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

Стипендия назначается по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме, то есть при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок, и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2 . Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2. 1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2 . На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся, являющийся членом спортивной команды, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- обучающийся, находящийся на стажировке на предприятиях, и в других образовательных учреждениях;
- обучающийся, переведенный из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах профессионального образования;
- обучающийся, переведенный на другую образовательную программу профессионального образования;
- обучающийся, переведенный с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из колледжа и восстанавливающийся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающийся, получающий второе образование того же уровня и (или) дополнительное профессиональное образование;

- обучающийся, работающий по профилю получаемой профессии;
- обучающийся, имеющий иные исключительные обстоятельства.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану по личному заявлению и представлению мастера п/о (куратора).

3.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет заместителю директора по УМР следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (об установлении инвалидности), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

3.3 Заявление визируется заместителем директора по УМР.

3.4. В переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отказано в следующих случаях:

- низкая текущая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели предыдущих промежуточных аттестаций;
- непредставление документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, в исключительных случаях на учебный год.

3.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется приказом директора.

3.7. Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью.

3.8. Индивидуальный план обучения (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

4. Организация обучения по индивидуальной образовательной траектории

4.1. Порядок регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы направлен на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.

4.2. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

4.3. Обучение по Индивидуальному учебному плану в колледже может осуществляться в очной, дистанционной формах, в форме самообразования, а также в сочетании различных форм обучения и образовательных технологий.

4.4. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия и др.

4.5. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

4.5.1. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

4.5.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого

обучающегося, заместителя директора по УМР.

4.5.3. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы, третий – в личном деле обучающегося.

4.5.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану по специальности (кроме случаев, предусмотренных в ФГОС).

4.6. Студенты, переведенные на Индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей, что не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.7. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальным учебным планам, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.8. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

4.9. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.10. Мастер (классный руководитель, куратор) группы является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику, делает отметку в журналах теоретического и практического обучения в списках обучающегося напротив фамилии обучающегося *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)»*.

4.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.12. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной колледжем, посещать учебные занятия, проходить межсессионную или промежуточную аттестацию.

4.13. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план имеют право проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период.

4.14. В случае не прохождения промежуточной аттестации в межсессионный период и невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по общему графику учебного процесса по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при предоставлении соответствующих документов).

4.15. Мастер п/о группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует завуча и заместителя директора по УМР о состоянии его успеваемости.

4.16. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.21. Государственную итоговую аттестацию студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса лица.

5. Права и обязанности студентов, переведённых на индивидуальный график обучения

6.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Студенты знакомятся с индивидуальным графиком обучения, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, формы текущего контроля по дисциплине (модулю), а также темы (формы) учебных занятий, посещение которых обязательно.

6.2. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

6.3. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

6.4. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах и библиотеке учреждения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Директору ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический колледж»

(ФИО директора)

обучающегося(ся) __ курса _____ группы

очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года по профессии
/специальности«_____»

, _____
(наименование)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно- методической работе
(ФИО) _____

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (профессия/специальность):

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Дата занятий	Подпись преподавателя